

# オロシティーホール（展示場・会議室）利用申込書

鹿児島総合卸商業団地協同組合

理事長 殿

申込日 年 月 日

住 所 〒

会 社 名

印

利用責任者

T E L

F A X

携 帯 電 話

担当者名 ( )

展示場及び会議室の利用規約に同意し下記の通り申し込みます。

利 用 日	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )		
①利用時間（準備撤去含む） 請求金額は、利用時間が基礎となり、超過した分は別請求となります。利用時間より遅く入室したり、早く退室してもご返金できません。  ②開催時間 会場案内等に使用します。		①利用時間（ご予約）（準備撤去含む）	②開催時間（準備撤去含まない）
	1日目	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分
	2日目	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分
	3日目	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分
	4日目	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分
	5日目	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分
利 用 の 目 的 利 用 の 内 容 会 合 の 名 称	・展示会・即売会・講演講習会・会議・興行（公演、格闘技等）・その他  会議室ご利用の方は、この名称が案内板に表示されます。		
利 用 す る 会 場	第1展示場・第2展示場・第3展示場・中庭・マルチテラス 大会議室・中会議室・第4会議室・研修室 （中庭利用内容記入欄）		
参 加 人 員 又 は 来 場 者 予 想 数	（ ）名 参加者の氏名等 特定が できる ・ できない （興行目的の場合、まず南消防署へ☎099-269-0119 確認してください）		
観 客 席 の 設 営 （ 展 示 場 使 用 者 ）	・設営する ・設営しない （興行目的の場合、まず南消防署へ確認してください）		
中 庭 （ご利用の方のみ記入）	・火気類を使用する・使用しない（ <b>展示場内では火気類は使用できません</b> ） （露店等開設申出書に記入の上、南消防署へ提出） ※「中庭をご利用の方へ」をご確認の上、ご利用ください。		
レ ン タ ル 備 品 の 使 用	無料：マイク（ ）本 スクリーン（会議室無料・展示場有料） 有料：37型液晶TV・DVD・プロジェクター（ ）  ※展示場料金には椅子・机の料金は含まれておりませんが、無料でお貸しできる椅子・机があります。貸し出しに条件がございますので必ず事務局へお問い合わせください。 展示場 机（ ）台 椅子（ ）脚 ←事務局に確認の上記入		
お 支 払 方 法	原則、事前請求でのお振込となっております。		

申請に当たっては、次の内容を確認のうえ、□に✓を記入してください。

- 駐車場に関しては、オロシティーホール施設利用者の同時使用となるため、すべての車の駐車場が確保できない場合があることを承諾します。
- 鹿児島市暴力団排除条例に基づき、本利用が暴力団の利益となる活動に該当すると認められるときは、使用を許可されず、許可を取り消されても異議のないことを誓約します。
- 利用規約に同意します。

組合担当

FAX 送信先はこちら 099-260-2109

確認済印